



GUT DURCHDACHT | ERSTKLASSIG GEMACHT

Rosensteiner GmbH
A-4596 Steinbach/Steyr - Zehetner 26a
Tel. +43 (0) 7257/7071 - Fax DW 4
info@rosensteiner.at - www.rosensteiner.at

Von der Pyhrn-Eisenwurzen in die ganze Welt – wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/einen

Buchhalter/in - Bürofachkraft für 25h/Woche

Firma Rosensteiner entwickelt und produziert Nischenprodukte im Bereich Landtechnik und vertreibt diese europaweit. Zur langfristigen Verstärkung unseres erfolgreichen Teams suchen wir eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praktische Erfahrung im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen
- Kenntnisse und Erfahrung mit dem Buchhaltungsprogramm von BMD
- Erfahrung mit Schnittstellen Warenwirtschaft - Buchhaltung
- Exakter und verlässlicher Umgang mit Ihren Aufgaben
- Interesse an der ständigen Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Selbstständiges und engagiertes Arbeiten
- Positive und freundlich Einstellung
- Gerne auch Wiedereinsteigerin nach einer Kinderpause!

Ihre Aufgaben

- Buchhaltung (Verbuchung von Bank, Kassa, die Erfassung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Mahnwesen, usw.)
- Direkter Ansprechpartner/in für Kunden, Kontakt mit dem Finanzamt und Behörden
- Bilanzvorbereitung
- Mitgestaltung Optimierung Buchhaltungssystem
- Aushilfe Telefondienst

Was wir bieten

- Ein zukunftsorientiertes, engagiertes und motiviertes Umfeld
- Sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- Möglichkeit zu flexiblen Arbeitszeiten
- Bruttomonatsgehalt auf Basis von 25h/Woche von mindestens € 1.350,-
(Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung gegeben)

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail an:

Rosensteiner GmbH

Zehetner 26a - 4596 Steinbach/Steyr
07257/7071

info@rosensteiner.at